

PCPR-CFK.2510.1. 2019

Sanok, dnia 21.06.2019r.

## Zapytanie ofertowe

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku  
ul. Szopena 5  
38-500 Sanok  
Tel: (13) 46 46 570, (13) 46 43 593

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usług psychologicznych przez 3 psychologów polegających na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej na temat: „*Stawianie wymagań, wzmacnianie dobrych zachowań, wspieranie samodzielności, budowanie poczucia wartości dziecka, jako alternatywa zachowań przemocowych.*”, skierowanej do rodziców uczniów szkół podstawowych na terenie Miasta Sanoka (8 szkół podstawowych x 1 godz. dydaktyczna),
2. świadczenie usług psychologicznych przez 3 psychologów polegających na przeprowadzeniu kampanii informacyjno - edukacyjnej na temat: „*Wzajemna akceptacja i tolerancja w walce z zachowaniami przemocowymi.*”, wśród uczniów szkół podstawowych na terenie Miasta Sanoka, poprzez przeprowadzenie warsztatów - pogadanek (94 klasy) – zajęcia będą prowadzone z dwoma oddziałami klasowymi jednocześnie).

Usługi świadczone przez Wykonawców odbywać się będą w placówkach oświatowych znajdujących się na terenie Miasta Sanoka, w okresie 01.09.2019r. – 15.12.2019r. w łącznym wymiarze 57 godzin.

W celu zapewnienia prawidłowej terminowości zrealizowania usługi **zakłada się zlecenie wykonania usługi 3 psychologom** (średnio po 19 godzin dydaktycznych dla 1 psychologa).

Usługa będzie świadczona zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami przed rozpoczęciem wykonywania w/w usługi. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji usługi.

Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie zrealizowane godziny usługi.

Usługi świadczone będą na podstawie umowy zlecenia.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają:

- 1) Wykształcenie wyższe psychologiczne.

- 2) Wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i profilaktyki.
- 3) Udokumentowane min. roczne doświadczenie w zakresie poradnictwa psychologicznego dla rodzin, dzieci i młodzieży.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

- 1) Formularz Ofertowy- Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) CV osoby wskazanej do realizacji usługi wraz z oświadczeniem: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)" oraz własnoręcznym podpisem.
- 3) Potwierdzona za zgodność przez osobę uprawnioną, kserokopia dokumentów potwierdzająca wykształcenie i wiedzę (dyplom, zaświadczenia, certyfikaty) osoby realizującej usługę oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie (referencje) jak w dziale III pkt 1 – 3.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 niniejszego zaproszenia, wraz z załącznikami wskazanymi w dziale IV pkt. 2-3.
- 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
- 4) Formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być opatrzone podpisem oferenta.
- 5) Wszelkie poprawki na złożonych dokumentach winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
- 6) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający nie zwraca otrzymanych od Oferenta dokumentów.

#### **VI. Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena za realizację zamówienia – max 70 pkt** – w formularzu ofertowym należy podać cenę za 1 godzinę dydaktyczną (45 minut) przeprowadzonych zajęć. Należy podać kwotę za jedną godzinę usługi w polskich złotych, przy czym w podanej kwocie należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym koszty pracodawcy w przypadku osoby zatrudnionej lub nie pracującej oraz kwotę VAT w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub spółki.



Punktacja dla kryterium cena – punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{o „x”}) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny

C **min** – najniższa cena spośród złożonych ofert

C<sub>o „x”</sub> – cena usługi oferty ocenianej

### **3. Posiadane doświadczenie: max 30 pkt.**

W przypadku doświadczenia minimum rocznego oferent otrzymuje 30 pkt.

Zamawiający oceni czy osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie wskazane w dziale IV pkt. 3 na podstawie przedłożonych dokumentów

T – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

**Suma punktów oferty zostanie obliczona wg. wzoru:**

$$S = C + T$$

gdzie:

S- suma oferty

C- punkty za kryterium cena

T- punkty za kryterium doświadczenie

**Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze tę która oferuje niższą cenę.**

### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia **12.07.2019 roku do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku ul. Szopena 5, 38-500 Sanok, osobiście lub pocztą pod w/w adres. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: „Oferta na świadczenie usług kampanii informacyjno-edukacyjnej”.

Za datę wpływu uznaje się datę wpływu do urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i pozostają w aktach sprawy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

### **VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej [www.sanok.naszepcpr.pl/bip](http://www.sanok.naszepcpr.pl/bip) - w zakładce zamówienia publiczne.

### **IX. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, Oferent nie może wprowadzić w niej zmian.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

### **X. Odrzucenie oferty**

Z postępowania zostanie odrzucona oferta:

1. Jeżeli Oferent nie złożył lub mimo wezwania nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów określonych w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta została złożona po terminie.

### **XI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

1. Nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
2. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu Zamawiający i Oferenci porozumiewają się w formie pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty


elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

2. Złożenie oferty dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na zasadach określonych w pkt 1.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie Oferenta. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Oferentom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe oraz umieści je na swojej stronie internetowej [www.sanok.naszepcpr.pl/bip](http://www.sanok.naszepcpr.pl/bip) - w zakładce zamówienia publiczne.
5. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest: Grzegorz Kozak tel.: (013) 46-43-593 oraz Maria Osękowska tel.: (13) 46-465-70 w godz. 7.30-15.30.

### XIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie [www.sanok.naszepcpr.pl/bip](http://www.sanok.naszepcpr.pl/bip) - w zakładce zamówienia publiczne.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie
3. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
  
Grzegorz Kozak

RADCA PRAWNY  
Marta Dubej-Uluszcak  




## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres siedziby / zamieszkania .....

NIP / PESEL .....

REGON (jeśli dotyczy):.....

2. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PCPR-CFK.2510.1.2019- na świadczenie usług w zakresie świadczenia usług psychologicznych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku składam/y ofertę zgodnie z Zapytaniem Ofertowym

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym:

za:

Cenę: ..... zł

(słownie .....).

### 3. Jako osobę wykonującą usługę wskazuję /emy:

.....

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone przez Zamawiającego.

6. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .

7. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

8. Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

9. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego są:

1. ....

2. ....

n. ....

....., dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)