

Znak sprawy: PCPR-CFK.2510.8.2020

Data sporządzenia: 12.11.2020 r.

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W SANOKU**  
38-500 Sanok, ul. Szopena 5  
tel. 13 46 43 593, 13 46 46 580, 1346 46 570  
NIP 687-16-58-421 REGON 370455805

## ZAPYTANIE CENOWE

**1. Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku, ul. Szopena 5, 38-500 Sanok

**2. Przedmiot zamówienia:** zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	ilość	Specyfikacja
1.	Laptop	2 szt.	<p>Laptop do typowych zadań biurowych o parametrach minimalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• matryca 17" antyrefleksyjna o maksymalnej rozdzielczości 1920x1080,</li><li>• procesor o parametrach jak Intel i-3, 10 generacji lub równoważny,</li><li>• 8 GB RAM,</li><li>• dysk SSD 256 GB,</li><li>• system operacyjny Windows 10 Pro,</li><li>• minimum 3 porty USB w tym 3.1,</li><li>• 1 port HDMI,</li><li>• port Lan (dopuszcza się zastosowanie adaptera USB Lan) i Wifi- 802,11 bgnac,</li><li>• czytnik kart SD,</li><li>• wbudowany mikrofon i kamera HD,</li><li>• wydzielona klawiatura numeryczna.</li></ul> <p>Gwarancja 24 miesiące liczona od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>
5.	Wyposażenie dodatkowe	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• myszki bezprzewodowa (model Logitech M 185 lub równoważny) – 1szt.</li><li>• pakiety Microsoft Office 2019 dla Firm i Użytkowników Domowych – 1 szt.</li><li>• torby do laptopów.</li></ul>

**3. Termin realizacji zamówienia:** listopad – grudzień 2020 r. po podpisaniu umowy.

**4. Warunki udziału w postępowaniu:** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez Oferenta w terminie określonym w pkt. 7 Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1 niniejszego Zapytania cenowego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Zamawiający nie zwraca otrzymanych od Oferenta dokumentów.

- 4) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, rozładunku, wniesienia, gwarancji itd.). Jeżeli Oferent oferuje rabaty lub upusty cenowe, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena była ceną całościową i ostateczną.
- 6. Kryteria wyboru ofert:** Cena 100 %, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną**.
- 7. Miejsce i termin złożenia oferty, termin otwarcia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia **20.11.2020 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku ul. Szopena 5, 38-500 Sanok, osobiście lub pocztą pod w/w adres lub na adres e-mailowy: [ksiegowosc@sanok.naszepcpr.pl](mailto:ksiegowosc@sanok.naszepcpr.pl) z dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę sprzętu”. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu do tut. Centrum. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Informacja o wyborze Wykonawcy opublikowana zostanie na podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej
- 8. Termin związania ofertą:** 30 dni od daty jej złożenia.
- 9. Zmiana lub wycofanie oferty:**
- 1) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, Oferent nie może wprowadzić w niej zmian.
  - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym Zapytaniu cenowym dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
  - 3) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

**10. Odrzucenie oferty:**

- 1) Jeżeli Oferent nie złożył lub mimo wezwania nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów,
- 2) Jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią niniejszego Zapytania cenowego (w szczególności jeśli zaproponowany przez Oferenta sprzęt nie spełnia minimalnych wymagań określonych w specyfikacji przedmiotu zamówienia),
- 3) Oferta została złożona po terminie.

**11. Unieważnienie postępowania:**

- 1) Nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 2) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

**12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Kinga Kadubiec tel: 13 46 43 593

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE**

(data i podpis osoby upoważnionej)

*Grzegorz Rozuk*