

**Obszar B – Zadanie nr 2  
dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu  
elektronicznego i oprogramowania**

<b>Termin przyjmowania wniosków</b>	<b>01.03. – 31.08.2024 r.</b>
<b>Maksymalna kwota dofinansowania</b>	Dofinansowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dla osoby głuchoniewidomej – <b>4.400 zł</b>,</li> <li>✓ dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – <b>3.300 zł</b>,</li> <li>✓ dla pozostałych adresatów obszaru – <b>2.200 zł</b>,</li> </ul> z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia
<b>Udział własny wnioskodawcy</b>	nie jest wymagany
<b>Adresat programu</b>	✓ pomoc udzielona w ramach obszaru B 1, 3 lub 4
<b>Wymagane załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. swoje (lub dziecka) orzeczenie o niepełnosprawności,</li> <li>2. akt urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,</li> <li>3. dokument stanowiący opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny,</li> <li>4. oferta cenowa/kosztorys/faktura PROFORMA,</li> <li>5. klauzula informacyjna (RODO) – wg wzoru załączonego do wniosku,</li> <li>6. oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego) – wg wzoru załączonego do wniosku,</li> <li>7. oświadczenie pełnomocnika – wg wzoru załączonego do wniosku,</li> <li>8. zaświadczenie o zatrudnieniu (<i>o ile dotyczy</i>) – wg wzoru załączonego do wniosku,</li> <li>9. zaświadczenie ze szkoły/uczelni (<i>o ile dotyczy</i>) – wg wzoru załączonego do wniosku,</li> <li>10. aktualna (ważna) Karta Dużej Rodziny (<i>o ile dotyczy</i>),</li> <li>11. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (<i>o ile dotyczy</i>).</li> </ol> <p>Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,</li> <li>2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.</li> </ol> <p>Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu</p>

## ZAKRES POJĘĆ:

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (artykuł 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

**OSOBA POSZKODOWANA W WYNIKU DZIAŁANIA ŻYWIÓŁU LUB INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH** – należy przez to rozumieć:

- a) osobę zamieszkuje na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także,
- b) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospod. domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokument./potwierdz. przez właściwą jednostkę (np. jedn. pomocy społ., straż pożarną, Policję);

**PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD WNIOSKODAWCY** - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 roku (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r.), według wzoru:  $[(5.549 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/ \text{liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy}$ .

**GOSPODARSTWO DOMOWE WNIOSKODAWCY** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:

- a) **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,
- lub
- b) **samodzielne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca mieszka oraz utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji, ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu,

przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/ opiekunów.

**KARTA DUŻEJ RODZINY** - należy przez to rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce, bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem.

**ePUAP** – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej.

**PROFIL ZAUFANY** -należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/ użytkownika dostępnego na ePUAP.

**WYMAGALNE ZOBOWIĄZANIA** – należy przez to rozumieć:

- a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
- b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
  - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
  - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
  - wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.