

Sanok, dn. 30.05.2018 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku zaprasza do złożenia oferty na zakup, dostawę oraz montaż urządzenia wielofunkcyjnego

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacja sprzętu:

Lp.	Nazwa	ilość	Specyfikacja
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.	<p>Urządzenie wielofunkcyjne RICOH AFICIO MP 301 SPF lub równoważne o minimalnych parametrach jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Podajnik oryginałów - dwustronny ARDF,• Moduł drukarki PCL/skaner kolorowy (zawierający kartę sieciową),• Moduł faxu,• Developer startowy na min 45 000 kopii,• 2 (dwa) oryginalne tonery do dedykowanego przez producenta do zaoferowanej drukarki, nowy, pełny. Uwaga ! w przypadku zaoferowania RICOH AFICIO MP 301SPf : toner typ MP301 na 8000 wydruków/ kopii A4,• Niezbędne do uruchomienia kable i pozostałe materiały eksploatacyjne,• Instrukcja obsługi w języku Polskim,• W cenę urządzenia wliczone wszelkie koszty realizacji zamówienia a w szczególności dostarczenie do siedziby Zamawiającego (wszystkie koszty związane z dostarczeniem), montaż i uruchomienie - do stanu gotowości do pracy, gwarancja i serwis gwarancyjny (w okresie udzielonej gwarancji),• gwarancja na okres przynajmniej 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru (uruchomienia do pracy), pod warunkiem dokonywania regularnych przeglądów według książki przeglądów/ serwisowej,• Urządzenie obsługujące przynajmniej wszystkie bieżące (stan na rok 2018) systemy operacyjne WINDOWS;

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym i był wolny od wad.

3. Zamawiający zastrzega sobie czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 2 dni robocze.

II. Wymagane dokumenty

1. Formularz Ofertowy- Załącznik nr 1 niniejszego Zapytania cenowego podpisany przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
2. Dokumenty rejestrowe Oferenta tj. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS.
3. Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Oferenta - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 niniejszego Zapytania cenowego, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,
4. Wszelkie poprawki na złożonych dokumentach winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie zwraca otrzymanych od Oferenta dokumentów.
7. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, rozładunku, wniesienia, montażu i uruchomienia, gwarancji itd.). Jeżeli Oferent oferuje rabaty lub upusty cenowe, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena była ceną całkowitą i ostateczną.

IV. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami: **Cena – 100%**
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 11.06.2018 r. do godziny 12:30 w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku ul. Szopena 5, 38-500 Sanok, osobiście lub pocztą pod w/w adres. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: „Oferta na zakup, dostawę oraz montaż urządzenia wielofunkcyjnego”.
2. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu do Centrum. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30.06.2018 r.

VII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej Zamawiającego www.sanok.naszepcpr.pl oraz na www.sanok.naszepcpr.pl/bip w zakładce zamówienia publiczne.

VIII. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, Oferent nie może wprowadzić w niej zmian.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym Zapytaniu cenowym dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

IX. Odrzucenie oferty

Z postępowania zostanie odrzucona oferta:

1. Jeżeli Oferent nie złożył lub mimo wezwania nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów.

2. Jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią niniejszego Zapytania cenowego (w szczególności jeśli zaproponowany przez Oferenta sprzęt nie spełnia minimalnych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia).
3. Oferta została złożona po terminie.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

- 1 Nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 2 Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4 Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

- 1 W postępowaniu Zamawiający i Oferenci porozumiewają się w formie pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
- 2 Złożenie oferty dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
- 3 Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania cenowego na zasadach określonych w pkt 1.
- 4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie Oferenta. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej www.sanok.naszepcpr.pl oraz na www.sanok.naszepcpr.pl/bip w zakładce zamówienia publiczne.
- 5 Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta.

- 6 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest Dyrektor PCPR w Sanoku Pan Grzegorz Kozak tel: 501-696-333 oraz Specjalista ds. finansowo-księgowych Pani Kinga Kadubiec tel: (13) 46 43 593.

XII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania cenowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania cenowego zostanie opublikowana na stronie www.sanok.naszepcpr.pl oraz na www.sanok.naszepcpr.pl/bip w zakładce zamówienia publiczne.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania cenowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zakup objęty niniejszym Zapytaniem cenowym współfinansowany jest z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Stabilne Zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

Grzegorz Kozak

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres siedziby / zamieszkania

NIP / PESEL

REGON (jeśli dotyczy):.....

2. W odpowiedzi na zapytanie cenowe nr PCPR-CFK.2510.4.2018- na zakup, dostawę oraz montaż urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku składam/y ofertę zgodnie z Zapytaniem cenowym:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu Cenowym:

Lp.	Nazwa	Model/typ/nazwa	ilość	Cena netto	Vat	Cena brutto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne		1 szt.			

- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Zapytaniem cenowym i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .
- Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

....., dnia.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)